

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** – **persönlich, sympathisch, individuell!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der wirklich **zu Dir passt**. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Betrieben. **So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

Briefsortierer (m/w/d) in Teilzeit

(134166)

📍 Standort: Harburg, Freie und Hansestadt Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 4 - 6 Stunden pro Tag 📄 Gehaltsspektrum: 14 - 14 Euro pro Stunde

Du packst als **Briefsortierer (m/w/d) in Hamburg** an und jeder Griff sitzt?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Briefsortierer (m/w/d)** für ein weltweit bekanntes Versandunternehmen in **Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung.

Einfach über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/BOPBR) (sps.pitchyou.de/BOPBR) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten bewerben.**

Deine Aufgaben

- Bedienung einer Briefsortiermaschine
- Einrichtung und Bedienung von Frankiermaschinen
- Sortierung von Briefen nach Postleitzahlgebieten

Das bringst Du mit

- Berufserfahrung im Lagerbereich ist wünschenswert, Quereinsteiger (m/w/d) sind herzlich willkommen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Körperliche Belastbarkeit durch langes Stehen

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Hochwertige Arbeitsschutzkleidung deutscher Markenhersteller
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Briefsortierer (m/w/d) in Hamburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Pascal Kreft

Telefon: [040 369 570](tel:040369570)

Mail: hamburg-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Logistik u. Materialwirtschaft (Einkauf, Lager, Transport v. Güter u. Personen)

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung