






Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

Sachbearbeiter (m/w/d) geringe Telefontätigkeit

(108084)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 2600 - 2800 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Sachbearbeiter (m/w/d) geringer Telefontätigkeit** in **Düsseldorf**?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) geringer Telefontätigkeit** in **Düsseldorf** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben

- Durchführung von administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Pfändungs Prozess, einschließlich der Erfassung und Verarbeitung von pfändungs relevanten Daten
- Verwaltung und Aktualisierung von Pfändungsakten und elektronischen Systemen
- Unterstützung bei der Erstellung von Pfändungsbescheiden, Schriftverkehr und sonstigen relevanten Dokumenten

Fachliche Anforderungen

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Büroadministration oder Sachbearbeitung, idealerweise im Bereich der Pfändung
- Ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint) und anderen relevanten Softwareanwendungen
- Organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu priorisieren

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze

- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Persönliche Betreuung vor Ort

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Sachbearbeiter** (m/w/d) **geringer Telefontätigkeit** in **Düsseldorf!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Bashir Kyeyune

Telefon: 089 1222388-21

Mail: callcenter-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)