

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Quereinsteiger Büro (m/w/d)

(142037)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit  Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 14,85 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf?**

Dann haben wir den richtigen Job für dich! Denn wir suchen genau dich als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf!** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeit-/Teilzeitbeschäftigung.

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/8AHFD) (sps.pitchyou.de/8AHFD) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, wie der Datenpflege, Korrespondenz und Ablage
- Bearbeitung von E-Mails, Anfragen und Bestellungen
- Terminvereinbarungen und -koordination
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Präsentationen und Berichten
- Vorbereitende Buchhaltungsaufgaben

Das bringst Du mit

- Berufserfahrung im Bürobereich wünschenswert, Quereinsteiger (m/w/d) sind herzlich willkommen
- ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie sorgfältiges und strukturiertes arbeiten
- gutes deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen

Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)
- Persönliche Betreuung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Bashir Kyeyune

Telefon: 089 1222388-21

Mail: callcenter-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Callcenter 1, Indeed Kampagne

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: IGZ-DGB **Entgeltgruppe:** EG2a

[Impressum](#)