

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

**So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

## Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

(152833)

📍 Standort: Neu-Isenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄  
Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde

### Zweck und Ziel der Stelle

Du suchst einen Job mit guter Bezahlung als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Neu-Isenburg?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)** für ein mittelständisches Unternehmen in **Neu-Isenburg** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

### Bedeutung für das Unternehmen

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/UEFBL) (sps.pitchyou.de/UEFBL) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

#### Deine Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von Kreditorenrechnungen und Leistungsnachweisen
- Vorbereiten und Erstellen von Debitorenrechnungen
- Soll-/Ist-Abgleich der Vertragsleistungen
- Bearbeitung und Pflege von Stammdaten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

### Fachliche Anforderungen

#### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Technisches Verständnis
- Sicheren Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang der Auftragsabwicklung von Dynamics Navision
- G 37 Untersuchung

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

## Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d/)** in **Neu-Isenburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Kontaktaten für Stellenanzeige

**Christiane Baude**

Telefon: [0671 920 282 0](tel:06719202820)

Mail: [bad-kreuznach-jobs@synergie.de](mailto:bad-kreuznach-jobs@synergie.de)

**Abteilung(en):** Technische und kaufmännische Dienstleistungen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung, AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** GVP