

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Kaufmännische Bürokraft (m/w/d)

(175149)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Du hast als **Kaufmännische Bürokraft (m/w/d) in Hamburg** Lust auf Teamwork und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Kaufmännische Bürokraft (m/w/d)** für ein konzernunabhängiges Familienunternehmen in **Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Pflege und Aktualisierung verschiedener Dokumente
- Verwaltung von Unterweisungsunterlagen und -informationen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsnaher Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit Dokumentation und administrativen Aufgaben
- Grundkenntnisse im Bereich Unterweisungen von Vorteil
- Organisationsgeschick, Genauigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Persönliche Ansprechpartner

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Kaufmännische Bürokraft (m/w/d) in Hamburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Katja Körner

Telefon: [04181 201 53 16](tel:041812015316)

Mail: buchholz-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

[Impressum](#)