





Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung

(179995)

 Standort: Rheinbreitbach  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 19 - 25 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!**

Starte als **Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung in Rheinbreitbach** bei einem mittelständischen Unternehmen aus der Sanitärtechnik und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

**Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Büroangestellter (m/w/d) in Rheinbreitbach.**

**Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!**

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter [bonn-jobs@synergie.de](mailto:bonn-jobs@synergie.de) oder unter [0228 850 345 50!](tel:022885034550)

Bewerben per WhatsApp - Klicke auf diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/NLXRQ) ([sps.pitchyou.de/NLXRQ](https://sps.pitchyou.de/NLXRQ)) und bewirb Dich einfach und direkt per WhatsApp - oder unter unten stehenden Kontaktdaten. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Kreditorenbuchhaltung / Sachbearbeitung
- Bestellungen kontieren und erstellen
- Mahnungen bearbeiten
- Rechnungen buchen

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Büroangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung ist wünschenswert
- SAP-Kenntnisse, Erfahrung Kreditorensachbearbeitung
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

**Wir bieten Dir**

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 19,- €/Std. plus aller Zuschläge:**  
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag\* (\*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket oder leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Willkommensbonus (500 €)** nach 3 Monaten bei Synergie
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**

**Frank Unterstell**

Telefon: [0228 850 345 50](tel:022885034550)

Mail: [bonn-jobs@synergie.de](mailto:bonn-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** DGB/GVP