

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

Quereinsteiger Büro (m/w/d)

(119668)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,31 - 14,50 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Quereinsteiger Büro (m/w/d) in Hamburg?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Quereinsteiger Büro (m/w/d) in Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Unterstützung in administrativen Aufgaben, wie Datenpflege, Dokumentenmanagement und Korrespondenz
- Ansprechpartner für interne und externe Anfragen
- Mitarbeit bei der Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Mitwirkung an Projekten zur Prozessoptimierung

Das bringst Du mit

- Grundlegende PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Eine schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten

Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Quereinsteiger (m/w/d) Bürobereich in Hamburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Bashir Kyeyune

Telefon: 089 1222388-21

Mail: callcenter-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)