

Imagetext / Arbeitgebervorstellung


Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(179275)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!

Starte als **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Berlin** bei einem renommierten technischen Gebäudedienstleister und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Bürokaufmann (m/w/d), Sachbearbeiter Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung (m/w/d) oder Sachbearbeiterin Rechnungswesen (m/w/d) in Berlin.

Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!

Entwicklungspotential / Perspektiven

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter berlin-jobs@synergie.de oder unter [030 509 308 30!](tel:03050930830)

Bedeutung für das Unternehmen

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/XEBXL) (sps.pitchyou.de/XEBXL) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben

- Eingangs- und Ausgangsrechnungsbearbeitung
- Allgemeine Backoffice-Aufgaben, z.B. Dokumentenverwaltung, Terminorganisation, Reporting
- Verantwortlich für das Bestellwesen inklusive Bedarfsermittlung, Bestellung und Nachverfolgung

Fachliche Anforderungen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Immobilienkaufmann oder Kaufmann für Facility Management (m/w/d)
- Berufserfahrung als **Sachbearbeiter Buchhaltung** ist wünschenswert (Finance- oder Administrationsbereich)
- Sichere MS- Office Kenntnisse
- Analytisches Denken und starke Kommunikationsfähigkeiten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 3.500-4.000 €/Std.**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket** oder **leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Kristina Fedorenko

Telefon: [030 509 308 30](tel:03050930830)

Mail: berlin-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Industrie & Handwerk

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: DGB/GVP