

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Kaufmännische Bürokraft (m/w/d)

(152181)

 Standort: Harburg, Freie und Hansestadt Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Du stehst als **Kaufmännische Bürokraft (m/w/d) in Hamburg** auf Herausforderungen und Abwechslung?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Kaufmännische Bürokraft (m/w/d)** für ein führendes Labor in **Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Laboraufträge erfassen und korrigieren (im Labor-Informations-Management-System)
- Aufträge für Partnerlabore erstellen und an diese weiterleiten
- Eingehende Untersuchungsaufträge auf Machbarkeit prüfen
- Enge Zusammenarbeit mit Kundenbetreuern und Labormitarbeitern

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Quereinsteiger (m/w/d) sind herzlich willkommen
- Sicherer Umgang mit Computern (u.a. MS-Office und Outlook)
- Englisch-Grundkenntnisse sowie fließend Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute Lern- und Merkfähigkeit
- Sorgfalt, Selbstständigkeit, Organisationsgeschick sowie Belastbarkeit

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Persönliche Ansprechpartner

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Kaufmännische Bürokraft (m/w/d) in Hamburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Katja Körner

Telefon: +49 4181 20153-16

Mail: buchholz-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

[Impressum](#)