

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung


Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Projektassistent (m/w/d)

(179273)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

**Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!**

Starte als **Projektassistent (m/w/d) in Berlin** bei einem renommierten technischen Gebäudedienstleister und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Projektassistent (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

**Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Projektassistent (m/w/d), Projektsachbearbeiter (m/w/d) oder Junior Project Manager (m/w/d) in Berlin.**

**Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!**

### Entwicklungspotential / Perspektiven

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter [berlin-jobs@synergie.de](mailto:berlin-jobs@synergie.de) oder unter [030 509 308 30!](tel:03050930830)

### Bedeutung für das Unternehmen

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/XEBXL) (sps.pitchyou.de/XEBXL) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

#### Deine Aufgaben

- Bearbeitung und Prüfung von Aufträgen sowie Angeboten
- Erstellung und Pflege von Berichten und Statusübersichten
- Koordination und Nachverfolgung von Kundenaufträgen sowie Leistungen von Dienstleistern
- Bearbeitung von Störmeldungen im Kundenportal

### Fachliche Anforderungen

## Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Immobilienkaufmann oder Kaufmann für Facility Management
- Berufserfahrung als **Projektassistent (m/w/d)** ist wünschenswert
- Sichere MS- Office Kenntnisse
- Analytisches Denken und starke Kommunikationsfähigkeiten

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

### Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 3.500-4.000 €/Std.**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket oder leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Kristina Fedorenko**

Telefon: [030 509 308 30](tel:03050930830)

Mail: [berlin-jobs@synergie.de](mailto:berlin-jobs@synergie.de)

**Abteilung(en):** Indeed Kampagne, Industrie & Handwerk

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** DGB/GVP