

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

Abteilungsassistentin (m/w/d)

(128948)

📍 Standort: Bonn 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 3700 Euro pro Monat

Du packst als **Abteilungsassistentin (m/w/d) in Bonn** gerne an und bist bereit für neue Perspektiven?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Abteilungsassistentin (m/w/d)** für ein Innovatives mittelständisches Unternehmen aus der Dentalbranche in Bonn – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Einholen von Angeboten
- Pflege der Lieferantenstammdaten
- Bearbeitung und Prüfung von Eingangsrechnungen
- Auslösen von Bestellungen
- Unterstützung und Vertretung in der Debitorenbuchhaltung

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Abteilungsassistentin (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Abteilungsassistentin (m/w/d) ist wünschenswert
- Gute EDV Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Abteilungsassistentin (m/w/d) in Bonn!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Weitere Informationen zur Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten findest Du in unserer Datenschutzerklärung unter www.synergie.de/datenschutz.

Frank Unterstell

Telefon: +49 228/850345-50
Mail: bonn-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Monster-Kampagne, Sonstige Branchen

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: IGZ/DGB