

Erfolg entsteht im WIR - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklömmung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter - **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.**

Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(186144)

📍 Standort: Rastede 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 32400 - 39600 Euro pro Jahr

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als **Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) in Rastede** bei **Europas führendem Spezialstahllagerhalter** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d), Sachbearbeiter Beschaffung (m/w/d), Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Procurement Assistant (m/w/d) in Rastede.

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter oldenburg-jobs@synergie.de oder unter [0441 217 155 30](tel:044121715530)!

Bewerben war noch nie so leicht! [Link](#) anklicken, Fragen per WhatsApp beantworten, Traum-Job sichern.

Deine Aufgaben

- Verhandlung mit vorhandenen und potenziellen Lieferanten auf internationaler Ebene
- Nachverfolgung von Bestellungen
- Exakte Überwachung von Lieferterminen
- Pflege der Lieferantenstammdaten im firmeninternen System
- Sicherstellung der Materialverfügbarkeit für weltweite reibungslose Abläufe
- Bearbeitung von administrativen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft

Das bringst Du mit

- Fundierte Kenntnisse als **Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d)** oder als **Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)**
- Praxis im Einkauf oder der Logistik sind wünschenswert
- Umgang mit MS-Office sowie Routine in ERP-Systemen (idealerweise NAV/BC)

- Verhandlungssichere Englischkenntnissen in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Unser Kunde bietet Dir

- Festanstellung in Direktvermittlung mit umfassender Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten in einem lösungsorientierten Team
- Versorgung mit kostenfreiem Kaffee, Tee, Obst und Getränken
- Bereitstellung eines vergünstigten Mittagessens
- Nutzung von HanseFit
- E-Bike-Leasing

Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber
- Kostenfreie Vermittlung

Julia Heitzler

Telefon: [0441 217 155 32](tel:044121715532)

Mail: oldenburg-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)