

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

**So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

## Bürokaufmann (m/w/d)

(169183)

 Standort: Troisdorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 34800 - 40800 Euro pro Jahr

Du packst als **Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung in Troisdorf** gerne an und bist bereit für neue Perspektiven?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung** für ein mittelständisches Unternehmen aus der Industriebranche in **Troisdorf** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeitbeschäftigung.

### Deine Aufgaben

- Kontierung von Belegen
- Verbuchung von Belegen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege und Abstimmung in den Konten übernehmen

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) ist wünschenswert
- Guter Umgang mit MS-Office
- Ordnung und Struktur

### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung in Troisdorf!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Telefon: [0228 850 345 50](tel:022885034550)  
Mail: [bonn-jobs@synergie.de](mailto:bonn-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** DGB/GVP