

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Empfangskraft / Office Manager (m/w/d)

(149484)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 14,85 Euro pro Stunde 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Empfangskraft / Office Manager (m/w/d) in Düsseldorf?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Empfangskraft / Office Manager (m/w/d) in Düsseldorf** für ein renommiertes Unternehmen aus der **Dienstleistungsbranche in Düsseldorf** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Bewerben per WhatsApp - Klicke auf diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/LY7RR) (sps.pitchyou.de/LY7RR) und bewirb Dich einfach und direkt per WhatsApp - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten**. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Telefonate annehmen und weitervermitteln
- Eindecken von Konferenzräumen
- Rundgänge in den Küchen
- Auffüllen von Material in den Küchen

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. als Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d)

Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Umfassende Einarbeitung sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Empfangskraft / Office Manager (m/w/d) in Düsseldorf!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Sascha Kömp

Telefon: 0151/4624 2516

Mail: sascha.koemp@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GvP