






# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(107731)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 14,31 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltungsbereich in Berlin?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltungsbereich in Berlin** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

### Deine Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Anfragen bearbeiten
- Kundenanliegen zeitnah erledigen
- Auftragsbearbeitung und Reklamationen
- Aktualisierung der Stammdaten

### Das bringst Du mit

- Erfahrung im Bereich telefonische Sachbearbeitung wünschenswert
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Guter Umgang mit PC und MS Office Programmen

### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltungsbereich in Berlin!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Bashir Kyeyune**

Telefon: 089 1222388-21

Mail: [callcenter-jobs@synergie.de](mailto:callcenter-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

[Impressum](#)