

## Über SYNERGIE

Als Karriere-Coach begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell! Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der wirklich zu Dir passt. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Betrieben. So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

Weitere Informationen zur Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten findest Du in unserer Datenschutzerklärung unter [www.synergie.de/datenschutz](http://www.synergie.de/datenschutz).

# Bürokauffrau (m/w/d)

(128889)

 Standort: Bremerhaven  Anstellungsart(en): Vollzeit

Du hast als Bürokauffrau (m/w/d) Lust auf Teamwork und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als Bürokauffrau (m/w/d) in Bremerhaven für unseren international tätigen Partner – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

## Deine Aufgaben

- Datenerfassung
- Kundenbetreuung
- Prüfung von Eingangsrechnungen
- Allgemeine Büroorganisation

## Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wiederkehrer sind herzlich angesprochen

## Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschusszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als Bürokauffrau (m/w/d) in Bremerhaven! Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Silvia Wieting

Telefon: +49 471 95209790

Mail: [bremmerhaven-jobs@synergie.de](mailto:bremmerhaven-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB **Entgeltgruppe:** EG 4