

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** – **persönlich, sympathisch, individuell!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der wirklich **zu Dir passt**. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Betrieben. **So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(134281)

📍 Standort: Lübeck 📄 Anstellungsart(en): Schichtarbeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17 - 21 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Lübeck?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** für ein Unternehmen aus der Lebensmittelbranche in Lübeck – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung/Teilzeitbeschäftigung.

Bedeutung für das Unternehmen

Bewerben war noch nie so leicht! [Link](https://sps.pitchyou.de/QDG9G) (sps.pitchyou.de/QDG9G) anklicken, Fragen per WhatsApp beantworten, Traum-Job sichern.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben

- Erstellen und Verwalten von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Zeugnisse.
- Pflege und Verwaltung von Personalakten sowie Stammdaten in unserem HR-System.
- Bearbeitung von Ein- und Austritten, inkl. Vorbereitung von Unterlagen und Organisation der On-/Offboarding-Prozesse.
- Beratung von Mitarbeitenden zu personalbezogenen Themen wie Arbeitszeit, Urlaub oder Entgeltabrechnung.
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Partnern.
- Zusammenarbeit mit Führungskräften und anderen Abteilungen bei personalrelevanten Fragestellungen.

Fachliche Anforderungen

Das bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Personaladministration oder in einer vergleichbaren Position.
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit HR-Software.
- Diskretion, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise

C

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Hochwertige Arbeitsschutzkleidung deutscher Markenhersteller
- Persönliche Ansprechpartner

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Lübeck!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Yasin Duygu

Telefon: +49 451 16089460

Mail: luebeck-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung, AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: IGZ - DGB **Entgeltgruppe:** 1