

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** – **persönlich, sympathisch, individuell!** Wir möchten Ihnen einen Job vermitteln, der wirklich **zu Ihnen passt**. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Einrichtungen. **So können wir Sie bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

## Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

(119674)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Sie haben als **Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf in München** Lust auf Teamwork und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann haben wir den richtigen Job für Sie! Denn wir suchen genau Sie als **Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf in München** – ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung.

### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen administrative und organisatorische Bürotätigkeiten
- Sie kümmern sich selbstständig um die allgemeine Datenerfassung und Stammdatenpflege
- Die Dokumente und Unterlagen werden von Ihnen archiviert und abgelegt
- Bei anfallendem Bedarf unterstützen Sie Ihr Team in dessen Aufgabenbereich

### Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung oder konnten bereits Berufserfahrung sammeln
- Idealerweise besitzen Sie gute MS-Office-Kenntnisse, sowie Erfahrung mit SAP
- Eine selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

### Wir bieten Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Persönliche Betreuung
- Wohnortnahe Einsätze
- Fortbildung und Qualifizierung
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf** Uns geht es um Ihr Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Ihr Lebenslauf genügt. Sie haben noch Fragen? Melden Sie sich gerne bei uns!

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit