





Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(177641)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 18,50 - 22,00 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!

Starte als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Hamburg** bei einem bekannten Kunststoffhersteller und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Personalsachbearbeiter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder HR-Assistent (m/w/d) in Hamburg.

Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!

Einfach über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/PR1BZ) (sps.pitchyou.de/PR1BZ) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten bewerben.**

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von administrativen HR-Prozessen unter Berücksichtigung der geltenden tarif-, steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Begleitschreiben, Anlage der Personalakten
- Vertragsänderungen (Tätigkeit, Entgelt, Arbeitszeit, Mutterschutz u.a.)
- Administrative Aufgaben wie allgemeine Korrespondenz, Melde- und Bescheinigungswesen, Pflege der Personalakten und Postbearbeitung

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Personalsachbearbeiter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), HR-Assistent (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung ist wünschenswert
- Fachwissen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse in MS Office, idealerweise auch SAP-HCM
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Service- und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 18,50,- €/Std. plus aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag* (*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket oder leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Hochwertige Arbeitsschutzkleidung**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**

Pascal Kreft

Telefon: +49 40/36957-0

Mail: hamburg-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GVP-DGB