

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven - persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen - und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

HR Administrator (m/w/d)

(181238)

📍 Standort: Neumünster 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit 📄
Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als **HR Administrator (m/w/d) in Neumünster** bei **einem der größten Lebensmitteleinzelhändler** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **HR Administrator (m/w/d)** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als HR Administrator (m/w/d), Personalsachbearbeiter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder Personalreferent (m/w/d) in Neumünster.

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter hamburg-jobs@synergie.de oder unter [040 369 570!](tel:040369570)

Bewerben war noch nie so leicht! [Link](https://sps.pitchyou.de/PR1BZ) (sps.pitchyou.de/PR1BZ) anklicken, Fragen per WhatsApp beantworten, Traum-Job sichern.

Deine Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen und Kündigungsschreiben
- Administrative Aufgaben im Personal- und Verwaltungsbereich
- Bearbeitung und Verwaltung offener Forderungen
- Unterstützung organisatorischer und administrativer Prozesse

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Bürokaufmann (m/w/d), Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen ist erforderlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit sowie eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 20,00,- €/Std. plus aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag* (*Steuerfrei)
- **Hybridarbeit: 20% Remote**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket** oder **leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Willkommensbonus (500 €)** nach 3 Monaten bei Synergie
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**

Pascal Kreft

Telefon: [040 369 570](tel:040369570)

Mail: hamburg-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

