

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(148199)

 Standort: Barsbüttel  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat

Du stehst als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Hamburg** auf Herausforderungen und Abwechslung?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** für ein mittelständisches Unternehmen aus dem Kunststoffhandel in **Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Einfach über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/ZHRWS) (sps.pitchyou.de/ZHRWS) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp oder unter unten stehenden Kontaktdaten bewerben.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Terminplanung und -koordination
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Stammdatenpflege und Unterstützung in der Buchhaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) sowie Kenntnisse in der Buchhaltung sind notwendig
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung, auf Basis Tarifvertrag iGZ-DGB
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Mitarbeiter-Rabatte

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Hamburg!** Uns

geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Pascal Kreft

Telefon: +49 40/36957-0

Mail: hamburg-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Monster-Kampagne, Papier/Pappe/Kunststoff

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: IGZ - DGB

[Impressum](#)