

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklimmung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.**

**Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!**

## Front Office Agent (m/w/d)

(173332)

📍 Standort: Winterberg     ☰ Anstellungsart(en): Vollzeit     ☰ Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche

Du hast als **Front Office Agent (m/w/d) in Winterberg** Lust auf Teamwork und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann suchen wir genau Dich als **Front Office Agent (m/w/d)** für unseren Kunden, eine große Deutsche Hotelkette in **Winterberg** – ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung.

Deine Bewerbung via WhatsApp - einfach und direkt! Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/PAZOE) (<https://sps.pitchyou.de/PAZOE>) direkt per WhatsApp bewerben - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten.**

### Deine Aufgaben

- Du bist die erste und letzte Ansprechperson der Gäste
- Du überprüfst die Kasse und führst Tagesabschlüsse in durch
- Du nimmst Telefonate entgegen und bearbeitest Gästeanfragen oder leitest diese an die zuständige Abteilung weiter
- Du gibst den Gästen umfangreiche Auskünfte wie Wegbeschreibungen, Resaturantempfehlungen oder allgemeine Informationen

### Das bringst Du mit

- Du besitzt Erfahrung am Empfang oder ähnlicher Position
- Du kennst dich mit EDV und MS-Office Programmen aus
- Du hast eine gute Kommunikation in deutscher und englischer Sprache
- Du bist aufgeschlossen und hast eine freundliche Art
- Du bist Teamorientiert

### Unser Kunde bietet Dir

- Treueprämien und Jubiläums- und Geburtstagsgutscheine
- Gratis Getränke
- Family & Friends-Tarife und 50 % F&B Rabatt in allen Hotels
- Vielfältige Corporate Benefits

### Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses

- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Kontakte zu vielen Firmen
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Front Office Agent (m/w/d) in Winterberg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Sven Klatt**

Telefon: [0391 556 801 61](tel:039155680161)

Mail: [magdeburg-jobs@synergie.de](mailto:magdeburg-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung