

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

Bürokaufmann (m/w/d)

(177277)

 Standort: Troisdorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 35000 - 40800 Euro pro Jahr

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!

Starte als **Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung in Troisdorf** bei einem mittelständischen Unternehmen aus der Industriebranche und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Büroangestellter (m/w/d) in Bonn.

Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!

Bewerben war noch nie so leicht! [Link](https://sps.pitchyou.de/NLXRQ) (sps.pitchyou.de/NLXRQ) anklicken, Fragen per WhatsApp beantworten, Traum-Job sichern.

Deine Aufgaben

- Kontierung von Belegen
- Verbuchung von Belegen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege und Abstimmung in den Konten übernehmen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Bürokaufmann (m/w/d) Buchhaltung ist notwendig
- Guter Umgang mit MS-Office
- Ordnung und Struktur

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 19,30 €/Std. plus aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag* (*Steuerfrei)

- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket** oder **leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**
- **Kontakte zu vielen Firmen**

Frank Unterstell

Telefon: [0228 850 345 50](tel:022885034550)

Mail: bonn-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: DGB/GVP