





Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

(177762)

 Standort: Bremerhaven  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!**

Starte als **Kaufmännische Angestellte (m/w/d) in Bremerhaven** bei einem industrielles Unternehmen und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Kaufmännische Angestellte (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

**Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Kaufmännische Angestellte (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) in Bremerhaven.**

**Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!**

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter [bremerhaven-jobs@synergie.de](mailto:bremerhaven-jobs@synergie.de) oder unter [0471 952 097 90!](tel:047195209790)

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/WL058) (sps.pitchyou.de/WL058) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp oder unter unten stehenden Kontaktdaten bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Durchführung von Empfangstätigkeiten
- Organisation und Verwaltung von Büroabläufen
- Abwicklung und Bearbeitung von Aufträgen
- Verwaltung der Materialwirtschaft über SAP

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als **Kaufmännische Angestellte (m/w/d)** ist wünschenswert
- SAP Kenntnisse wünschenswert

### Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 18,- €/Std. plus aller Zuschläge:**  
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag\* (\*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Hochwertige Arbeitsschutzkleidung**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**

**Silvia Wieting**

Telefon: [0471 952 097 90](tel:047195209790)

Mail: [bremerhaven-jobs@synergie.de](mailto:bremerhaven-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** DGB/GVP    **Entgeltgruppe:** EG 4