

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Sortierer für Briefe (m/w/d)

(145814)

 Standort: Lübeck  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Zweck und Ziel der Stelle

Du packst als **Sortierer für Briefe (m/w/d) in Lübeck** an und jeder Griff sitzt?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sortierer für Briefe (m/w/d)** für ein Postdienstleistungsunternehmen in **Lübeck** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

#### Deine Aufgaben

- Sortieren von Zeitungen und Briefsendungen
- Leeren der Fächer und Abtransport der Briefbehälter
- Einfache Verpackungstätigkeiten und Versandvorbereitung

### Fachliche Anforderungen

#### Das bringst Du mit

- Berufserfahrung als Sortierer für Briefe (m/w/d) ist wünschenswert, Quereinsteiger (m/w/d) sind herzlich willkommen
- Solide Deutschkenntnisse sind erforderlich
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

#### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Hochwertige Arbeitsschutzkleidung deutscher Markenhersteller
- Persönliche Ansprechpartner

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Sortierer für Briefe (m/w/d) in Lübeck!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Yasin Duygu**

Telefon: +49 451 16089460

Mail: [luebeck-jobs@synergie.de](mailto:luebeck-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit