

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Ihnen einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Sie starten mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch die Einrichtung in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Teamassistenz (m/w/d)

(147005)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche

Sie haben als Teamassistenz (m/w/d) in München Lust auf Wertschätzung, Teamwork und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann haben wir den richtigen Job für Sie! Denn wir suchen genau Sie als **Teamassistenz (m/w/d)** im Bereich Vertrieb – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Verwaltung von Arbeitszeitkonten (Zeitwirtschaft)
- Prüfung und Weiterleitung der Arbeitsstunden von Leiharbeitnehmern
- Beantragung und Abrechnung von Mehrarbeit
- Eigenständige Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Koordination aller reisebezogenen Aktivitäten, Projekte und Unterlagen

Fachliche Anforderungen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene, dreijährige kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokommunikation, Fremdsprachenkorrespondenz o. ä.)
- Zusatzqualifikation im Bereich Sekretariat/Assistenz wünschenswert
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld

- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Teamassistenz (m/w/d) in München!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Cristina Liuzza

Telefon: 08912223880

Mail: muenchen-2-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GVP