

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Kaufmann Büromanagement (m/w/d)

(139751)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 14,31 - 16,00 Euro pro Stunde

Du suchst einen Job mit guter Bezahlung als **Bürokaufmann (m/w/d) in Nürnberg?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Bürokaufmann (m/w/d) in Nürnberg** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeit-/Teilzeitbeschäftigung.

### Deine Aufgaben

- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost, überwachst Fristen, unterstützt bei administrativen Aufgaben und übernimmst allgemeine Bürotätigkeiten
- Unsere Mandanten werden von Dir professionell und serviceorientiert empfangen und an die entsprechende Stelle weitergeleitet
- Koordination und Abrechnung von Dienstreisen
- Du bist zuständig für alle Tätigkeiten im Backoffice-Bereich

### Das bringst Du mit

- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse, sowie Organisationstalent
- Freude am Umgang mit Menschen
- Du verbindest Spaß und Leidenschaft mit der Arbeit

### Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschusszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Bürokaufmann (m/w/d) in Nürnberg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Melissa Weiß**

Telefon: 089 1222388-22

Mail: [callcenter-jobs@synergie.de](mailto:callcenter-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

[Impressum](#)