






# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Büroassistent (m/w/d) Quereinsteiger

(107771)

 Standort: Bayreuth  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 14,31 - 14,50 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Büroassistent (m/w/d) in Bayreuth?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Büroassistent (m/w/d) in Bayreuth** – gerne auch als Quereinsteiger – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

### Deine Aufgaben

- Verwaltung des Posteingangs und -ausgangs
- Terminplanung und -koordination
- Datenbankpflege und Aktualisierung von Unterlagen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und anderen Geschäftsdokumenten

### Das bringst Du mit

- **Quereinsteiger** (m/w/d) sind herzlich willkommen
- Abgeschlossene Schulausbildung (Mindestens Realschulabschluss)
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Versierter Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)

### Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Persönliche Betreuung vor Ort

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Büroassistent (m/w/d) Quereinsteiger** in **Bayreuth!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Kontaktaten für Stellenanzeige

**Bashir Kyeyune**

Telefon: 089 1222388-21

Mail: [callcenter-jobs@synergie.de](mailto:callcenter-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

[Impressum](#)