





Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

(133992)

 Standort: Neu-Isenburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Du suchst einen Job mit guter Bezahlung als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Neu-Isenburg?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)** für ein mittelständisches Unternehmen in **Neu-Isenburg** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Bedeutung für das Unternehmen

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/UEFBL) (sps.pitchyou.de/UEFBL) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von Kreditorenrechnungen und Leistungsnachweisen
- Vorbereiten und Erstellen von Debitorenrechnungen
- Soll-/Ist-Abgleich der Vertragsleistungen
- Bearbeitung und Pflege von Stammdaten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Fachliche Anforderungen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Technisches Verständnis
- Sicheren Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang der Auftragsabwicklung von Dynamics Navision
- G 37 Untersuchung

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d/)** in **Neu-Isenburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Christiane Baude

Telefon: [0671 920 282 22](tel:067192028222)

Mail: bad-kreuznach-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Technische und kaufmännische Dienstleistungen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung, AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GVP