

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen - persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Management

(184768)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als Sachbearbeiter **(m/w/d) Facility Management in Berlin** bei **etablierten Anbieter von technischen Dienstleistungen rund um das Gebäude mit Fokus auf Nachhaltigkeit** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als Sachbearbeiter **(m/w/d) Facilitymanagement** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Sachbearbeiter (m/w/d), Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) oder Industriekaufmann (m/w/d) in Berlin.

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter berlin-jobs@synergie.de oder unter [030 509 308 30](tel:03050930830)!

Bewerben per WhatsApp - Klicke auf diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/7TNDZ) (sps.pitchyou.de/7TNDZ) und bewirb Dich einfach und direkt per WhatsApp - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten**. Wir freuen uns auf Sie!

Deine Aufgaben

- Technische Unterstützung bei der Abwicklung von Projekten
- Allgemeine Korrespondenz
- Koordination von Terminen, Nachunternehmern und Wartungsprozessen
- Bearbeitung von Angeboten, Aufträgen und Bestellungen
- Dokumentation der vertragsmäßigen Leistungserbringung

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokaumann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Technischem Verständnis
- Gute Kenntnisse in MS Office, wünschenswert SAP-Erfahrung

- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- **Unbefristeten Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 18-20 €/Std.**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket**
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**

Kristina Fedorenko

Telefon: [030 509 308 30](tel:03050930830)

Mail: berlin-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: IGZ/DGB

