

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Quereinsteiger Büro (m/w/d)

(148502)

📍 Standort: Frankfurt am Main    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 14,85 - 15,00 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Frankfurt am Main**?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Frankfurt am Main** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeit-/Teilzeitbeschäftigung.

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/8AHFD) (sps.pitchyou.de/8AHFD) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, wie der Datenpflege, Korrespondenz und Ablage
- Bearbeitung von E-Mails, Anfragen und Bestellungen
- Terminvereinbarungen und -koordination
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Präsentationen und Berichten
- Vorbereitende Buchhaltungsaufgaben

### Das bringst Du mit

- Berufserfahrung im Bürobereich wünschenswert, Quereinsteiger (m/w/d) sind herzlich willkommen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- gutes deutsch in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)
- Persönliche Betreuung

Deine Bewerbung als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Frankfurt am Main**! Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Kontaktdata für Stellenanzeige

**Bashir Kyeyune**

Telefon: 089 1222388-21

Mail: [callcenter-jobs@synergie.de](mailto:callcenter-jobs@synergie.de)

**Abteilung(en):** Callcenter 1, Indeed Kampagne

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** IGZ-DGB    **Entgeltgruppe:** EG2a

[Impressum](#)