

Erfolg entsteht im WIR - als Personaldienstleister helfen wir Menschen bei der Erklimmung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung! Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger Rekrutierungspartner für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.

Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!

Facility Management Assistant (m/w/d)

(172148)

📍 Standort: Oranienburg ☰ Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 💼 Gehaltsspektrum:
18 - 20 Euro pro Stunde 🗓 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Facility Management Assistant (m/w/d) in Oranienburg?**

Dann suchen wir genau Dich als **Facility Management Assistant (m/w/d)** für unseren Kunden, ein internationales Unternehmen der Kunststoffbranche in **Oranienburg** – ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung.

Über diesen [Link](#) (sps.pitchyou.de/1KGKX) ganz unkompliziert und direkt via WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an haustechnischen Anlagen und Einrichtungen
- Überwachung und Betreuen der gesamten Gebäudetechnik auf dem Werksgelände
- Rundgänge zur Erkennung und Beseitigung von Störungen und Mängeln
- Dokumentation und Bearbeitung im CAFM-System

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als zum Elektriker, Elektroniker für Energie- und Gebäudetechnik bzw. Betriebstechnik, Gas-/Wasserinstallateur, Heizungsbauer (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bereits in einer vergleichbaren Position als Haustechniker (m/w/d) gearbeitet
- Gewerkeübergreifende Kenntnisse (z.B. Brandschutz-, Klima-, Lüftungs-, Kälte-, oder Gebäudetechnik) oder Erfahrungen im Bereich Druckbehälter und CAFM-Systeme, sind vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit gängiger PC-Software

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Unser Kunde bietet Dir

- Aktiv geförderte Work-Life-Balance, z. B. 30 Urlaubstage
- Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Hochmoderne Arbeitsumgebung mit neuester Technologie
- Frühe Verantwortungsübernahme und abwechslungsreiche Aufgaben

Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Kontakte zu vielen Firmen
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Haustechniker/ Facility Management Assistant (m/w/d) in Oranienburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Meike Sowieja

Telefon: +49 3301/52293-0

Mail: oranienburg-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung