

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklömmung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.**

**Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!**

## Facility Management Assistant (m/w/d)

**(172148)**

📍 Standort: Oranienburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Facility Management Assistant (m/w/d) in Oranienburg?**

Dann suchen wir genau Dich als **Facility Management Assistant (m/w/d)** für unseren Kunden, ein internationales Unternehmen der Kunststoffbranche in **Oranienburg** – ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung.

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/1KGKX) (sps.pitchyou.de/1KGKX) ganz unkompliziert und direkt via WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an haustechnischen Anlagen und Einrichtungen
- Überwachung und Betreuen der gesamten Gebäudetechnik auf dem Werksgelände
- Rundgänge zur Erkennung und Beseitigung von Störungen und Mängeln
- Dokumentation und Bearbeitung im CAFM-System

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als zum Elektriker, Elektroniker für Energie- und Gebäudetechnik bzw. Betriebstechnik, Gas-/Wasserinstallateur, Heizungsbauer (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bereits in einer vergleichbaren Position als Haustechniker (m/w/d) gearbeitet
- Gewerkeübergreifende Kenntnisse (z.B. Brandschutz-, Klima-, Lüftungs-, Kälte-, oder Gebäudeleittechnik) oder Erfahrungen im Bereich Druckbehälter und CAFM-Systeme, sind vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit gängiger PC-Software

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

#### Unser Kunde bietet Dir

- Aktiv geförderte Work-Life-Balance, z. B. 30 Urlaubstage
- Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Hochmoderne Arbeitsumgebung mit neuester Technologie
- Frühe Verantwortungsübernahme und abwechslungsreiche Aufgaben

#### Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Kontakte zu vielen Firmen
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Haustechniker/ Facility Management Assistant (m/w/d) in Oranienburg**! Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Meike Sowieja**

Telefon: +49 3301/52293-0

Mail: [oranienburg-jobs@synergie.de](mailto:oranienburg-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung