

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

HR Admin (m/w/d)

(179426)

📍 Standort: Troisdorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 💰 Gehaltsspektrum: 23,39 - 23,39 Euro pro Stunde 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!

Starte als **HR Admin (m/w/d) in Troisdorf** bei einem mittelständischen Unternehmen aus der Hochspannungsbranche und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **HR Admin (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als HR Admin (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Personalsachbearbeiter (m/w/d), Personaladministrator (m/w/d), HR-Sachbearbeiter (m/w/d) in Troisdorf.

Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter bonn-jobs@synergie.de oder unter [0228 850 345 50!](tel:022885034550)

Bewerben war noch nie so leicht! [Link](https://sps.pitchyou.de/NLXRQ) (sps.pitchyou.de/NLXRQ) anklicken, Fragen per WhatsApp beantworten, Traum-Job sichern.

Deine Aufgaben

- Verträge, Schreiben und Berichte sorgfältig erstellen und verwalten
- Vorschläge zur Optimierung unserer HR-Abläufe einbringen und umsetzen
- Interviews planen und Kommunikation zwischen Kandidaten und Führungskräften koordinieren
- Termine und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen übernehmen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als HR Admin (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Personalsachbearbeiter (m/w/d), Personaladministrator (m/w/d), HR-Sachbearbeiter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als HR Admin (m/w/d) ist wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit HR-Systemen ist wünschenswert
- Eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**

- **Übertarifliche Vergütung ab 23,39 €/Std. plus aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag* (*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket oder leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Wohnortnahe Einsätze**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Willkommensbonus (500 €)** nach 3 Monaten bei Synergie
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**

Frank Unterstell

Telefon: [0228 850 345 50](tel:022885034550)

Mail: bonn-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: DGB/GVP