

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** – **persönlich, sympathisch, individuell!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der wirklich **zu Dir passt**. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Betrieben. **So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

## Sekretär (m/w/d) Medizin

(153403)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche

Du stehst als **Sekretär (m/w/d) Medizin in Hannover** auf Herausforderungen und Abwechslung?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sekretär (m/w/d) Medizin** für ein **großes medizinisches Zentrum in Hannover** – ab sofort und im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung für mindestens sechs Monate.

Deine Bewerbung via WhatsApp - einfach und direkt! Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/U9NDM) (sps.pitchyou.de/U9NDM) direkt per WhatsApp bewerben - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten.**

### Deine Aufgaben

- Sekretariatstätigkeiten
- Organisation und Koordination von Terminen
- Vorbereitung von Patientenakten und Sprechstunden
- Kommunikation zu anderen Abteilungen
- Dokumentation der Befunde

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung, gerne Office Management, Gesundheitswesen oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in der Unterstützung von Führungskräften
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und Affinität zum Internet
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse

### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Hochwertige Arbeitsschutzkleidung deutscher Markenhersteller
- Persönliche Ansprechpartner

- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Sekretär (m/w/d) Medizin in Hannover!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Robin Oetke**

Telefon: [0511 646 898 10](tel:051164689810)

Mail: [hannover-jobs@synergie.de](mailto:hannover-jobs@synergie.de)

**Abteilung(en):** Indeed Kampagne, Medizin/Pharma/Biotech, Organisation/Projekte/Beratung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung