

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** – **persönlich, sympathisch, individuell!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der wirklich **zu Dir passt**. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Betrieben. **So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

Sortierhelfer (m/w/d)

(136720)

 Standort: Lübeck  Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Du packst als **Sortierhelfer (m/w/d) in Lübeck** an und jeder Griff sitzt?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sortierhelfer (m/w/d)** für ein Lebensmittelunternehmen in **Lübeck** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben

- Sortieren und Überprüfen von Lebensmitteln auf Qualität und Beschädigungen.
- Vorbereitung der Produkte für den Versand oder die Weiterverarbeitung.
- Unterstützung beim Verpacken und Stapeln der sortierten Produkte.
- Mithilfe bei der Sauberhaltung des Arbeitsplatzes.

Fachliche Anforderungen

Das bringst Du mit

- Erste Erfahrung in der Produktion oder im Sortierbereich ist von Vorteil, aber nicht erforderlich.
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Schichtarbeit.
- Solide Deutschkenntnisse sind erforderlich
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Hochwertige Arbeitsschutzkleidung deutscher Markenhersteller
- Persönliche Ansprechpartner

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Sortierhelfer (m/w/d) in Lübeck!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Kontaktdata für Stellenanzeige

Yasin Duygu

Telefon: +49 451 16089460

Mail: luebeck-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit