

## Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

# Bürofachkraft (m/w/d)

(171540)

📍 Standort: Hamburg     📄 Anstellungsart(en): Vollzeit     💼 Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde

Du packst als **Bürofachkraft (m/w/d) in Hamburg** gerne an und bist bereit für neue Perspektiven?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Bürofachkraft (m/w/d)** für ein internationales Unternehmen aus der Luftfahrt in **Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/S0NWG) (sps.pitchyou.de/S0NWG) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp oder **unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

## Deine Aufgaben

- Unterstützung und Assistenz der Bereichsleitung
- Allgemeine Büro- & Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Verwalten und Bestellen von Bekleidungsartikeln für die Produktion

## Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (m/w/d)
- Erfahrung im oben genannten Tätigkeitsbereich, sowie gute Kenntnisse in MS-Office und SAP
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität

## Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Bürofachkraft (m/w/d) in Hamburg**! Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Nico Träger**

Telefon: 04101 696 600

Mail: pinneberg-jobs@synergie.de

**Abteilung(en):** Industrie & Handwerk, Technische und kaufmännische Dienstleistungen

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit