

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Empfangskraft / Office Manager (m/w/d)

(144780)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 14,85 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Empfangskraft / Office Manager (m/w/d) in Düsseldorf?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Empfangskraft / Office Manager (m/w/d) in Düsseldorf** für ein renommiertes Unternehmen aus der **Dienstleistungsbranche in Düsseldorf** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Bewerben per WhatsApp - Klicke auf diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/LY7RR) (sps.pitchyou.de/LY7RR) und bewirb Dich einfach und direkt per WhatsApp - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten**. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Telefonate annehmen und weitervermitteln
- Eindecken von Konferenzräumen
- Rundgänge in den Küchen
- Auffüllen von Material in den Küchen

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. als Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d)

### Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Umfassende Einarbeitung sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Empfangskraft / Office Manager (m/w/d) in Düsseldorf!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Sascha Kömp**

Telefon: 0151/4624 2516

Mail: [sascha.koemp@synergie.de](mailto:sascha.koemp@synergie.de)

**Abteilung(en):** Indeed Kampagne

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** GvP