

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

**So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

## Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

(162463)

 Standort: Bremerhaven  Anstellungsart(en): Vollzeit

Du willst als **Personalsachbearbeiterin (m/w/d) in Bremerhaven** nicht nur Routine, sondern vielfältige Aufgaben im Personalwesen?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Personalsachbearbeiterin (m/w/d)** für ein familiengeführtes Unternehmen aus der Holzindustrie in **Bremerhaven** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeitbeschäftigung.

### Deine Aufgaben

- Engagierte und enge Zusammenarbeit mit der Personal- und Finanzabteilung
- Pflege der Personalstammdaten und Verwaltung von Dokumenten
- Unterstützung bei allen personalrelevanten Prozessen (von der Einstellung bis zum Austritt) sowie der Zeiterfassung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von HR-Strategien
- Verantwortung für Recruiting und Personalentwicklung
- Aktive Beteiligung am Bewerbermanagement – vom Erstellen von Ausschreibungen bis zur Intervieworganisation
- Durchführung von BEM-Gesprächen

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene fachspezifische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung im Personalwesen
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Loyalität, Diskretion, selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten

### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschusszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Personalsachbearbeiterin (m/w/d) in Bremerhaven!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Silvia Wieting**

Telefon:[0471 952 097 90](tel:047195209790)

Mail: [bremerhaven-jobs@synergie.de](mailto:bremerhaven-jobs@synergie.de)

**Abteilung(en):** Technische und kaufmännische Dienstleistungen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB **Entgeltgruppe:** EG 4