Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Personaldienstleister** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven - transparent, teamorientiert, wertschätzend, modern & Chancen nutzend!** Als Teil unseres **internen Teams** bist Du goldrichtig, wenn auch Du die Vermittlung von Arbeitskräften als **positive Herausforderung** siehst und uns dabei unterstützen möchtest, unser **bundesweites Netzwerk zu stärken**.

Verwaltungskraft (m/w/d)

(148728)

📍 Standort: Hannover   📄 Anstellungsart(en): Vollzeit   📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche   📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 3500 Euro pro Monat

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Verwaltungskraft (m/w/d) in Hannover**?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Verwaltungskraft (m/w/d)** für ein großes Dienstleistungsunternehmen in **Hannover** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Du erfasst und pflegst personal- und lohnrelevante Daten und pflegst die Personalakten
- Du erstellst die Arbeits- und Arbeitnehmerüberlassungsverträge und unterstützt so die Disposition
- Du sprichst gerne am Telefon und kommunizierst zudem gerne per E-Mail.
- Du unterstützt bei der Disposition und Recruiting der Mitarbeiter

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Organisationstalent und gute EDV-Kenntnisse
- Deine Professionalität trägt ein Lächeln auf den Lippen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Motivation

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)
- Firmenwagen zur privaten Nutzung möglich

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Verwaltungskraft (m/w/d) in Hannover**! Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Robin Oetke

Telefon: [0511 646 898 10](tel:051164689810)

Mail: hannover-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Dienstleistungen, Indeed Kampagne, Organisation/Projekte/Beratung,
Personalberatung/Arbeitsvermittlung, Personaldienstleistung/Zeitarbeit

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

Tarifvertrag: IGZ