




Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Ihnen neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Einrichtungen.

**So können wir Sie bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

## Sachbearbeiter (m/w/d) Gebäudemanagement

(174198)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit  Gehaltsspektrum: 19 - 23 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Sachbearbeiter (m/w/d) Gebäudemanagement in Hamburg?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) Gebäudemanagement (m/w/d)** für ein international agierendes und führendes Luftfahrtunternehmen im Bereich Technik und Wartung in **Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

### Deine Aufgaben

- Überwachung und Koordination externer Dienstleister sowie Kontrolle der Leistungserbringung
- Abstimmung mit Fachbereichen und externen Partnern zur Planung und Umsetzung von Maßnahmen
- Prüfung von Leistungen, Kostenvoranschlägen und Datenqualität
- Sicherstellung von Qualität, Terminen und Unterstützung bei Projekten und Sonderaufgaben

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene bautechnische Ausbildung und Erfahrung in Gebäudeinstandhaltung oder -bewirtschaftung
- Gute Kenntnisse in Gewerken der Gebäudetechnik sowie in relevanten Vorschriften und Regelwerken
- Sicherer Umgang mit MS Office, SAP, CAFM-Systemen und Gebäudeleittechnik
- Ausgeprägte Organisations-, Kommunikations- und Servicekompetenz sowie Bereitschaft zur Weiterbildung

### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) Gebäudemanagement in Hamburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Pascal Kreft**

Telefon: [040 369 570](tel:040369570)

Mail: [hamburg-jobs@synergie.de](mailto:hamburg-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** GVP-DGB