

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklömmung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.**
Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!

Personalsachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Lohn und Gehalt

(177990)

📍 Standort: Velten 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 42000 Euro pro Jahr 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!

Starte als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Lohn und Gehalt in Velten** bei einem **europaweit tätigen Unternehmen aus der Entsorgungsbranche** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Personalsachbearbeiter für den Bereich Lohn und Gehalt (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Personalsachbearbeiter für den Bereich Lohn und Gehalt (m/w/d), Payroll-Sachbearbeiter (m/w/d), HR-Referent Lohn und Gehalt (m/w/d), Sachbearbeiter Personalabrechnung (m/w/d) oder Lohn- und Gehaltsadministrator (m/w/d) in Velten.

Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter falkensee-jobs@synergie.de oder unter [03301 52293 0!](tel:03301522930)

Über diesen [Link \(sps.pitchyou.de/CZAHN\)](https://sps.pitchyou.de/CZAHN) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Zeugnisse für sämtliche kaufmännische und gewerbliche Mitarbeitende
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung via SAP und erster Ansprechpartner für die Mitarbeiter (m/w/d) bei Lohn- und Gehaltsfragen sowie im Bereich der Personalverwaltung
- Verantwortung der DEÜV-Meldungen sowie das Bescheinigungswesen und kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) für sämtliche Sozialversicherungsträger
- Pflege der Personalstammdaten und Verantwortung für SAP-gestützte Zeitwirtschaft
- Erstellung von Personalauswertungen und Zuarbeiten für den Jahresabschluss

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich **Büromanagement mit Schwerpunkt Personal (m/w/d), Personaldienstleistung (m/w/d), Personalwesen (m/w/d), Fachkraft für Personalverwaltung (m/w/d), ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium** oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Praktische Erfahrungen im Bereich der Personalsachbearbeitung und Personalabrechnung
- Kenntnisse in den Bereichen des Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Entgeltfortzahlungsrechts sowie arbeitsrechtliche Grundkenntnisse
- Du bist motiviert, bist ein absoluter Teamplayer (m/w/d) und hast eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, idealerweise auch im Umgang mit

Unser Kunde bietet Dir

- Übliche Bürozeiten, 8 bis 16 Uhr, Mobiles Arbeiten ist teilweise möglich
- Corporate Benefits
- Online-Nachhilfe für schulpflichtige Kinder von Mitarbeitenden für mehr Unterstützung im Alltag
- Jobrad-Leasing

Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber
- Kostenfreie Vermittlung

Larissa Niebel

Telefon: [0170 6341 526](tel:01706341526)

Mail: falkensee-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung