

## Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

# Assistenz (m/w/d) Vertrieb

(170193)

⌚ Standort: Oststeinbek    ⌚ Anstellungsart(en): Vollzeit    ⌚ Gehaltsspektrum: 16,50 - 18,50 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Assistenz (m/w/d) Vertrieb in Oststeinbek?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Assistenz (m/w/d) Vertrieb** für eine autorisierte Autowerkstatt **in Oststeinbek** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

## Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Anfragen und Terminbuchungen
- Koordination von Serviceterminen und Schadensabwicklung
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen und Reklamationen

## Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Automobilkauffrau, Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Automobilbereich sind erforderlich
- Gute Deutschkenntnisse
- Freude am direkten Kundenkontakt, Zuverlässigkeit sowie kaufmännisches Verständnis

## Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Mitarbeiter-Rabatte

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Assistenz (m/w/d) Vertrieb in Oststeinbek!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Pascal Kreft

Telefon: +49 40/36957-0

Mail: [hamburg-jobs@synergie.de](mailto:hamburg-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** GVP-DGB