





Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive** bietet. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) Metallunternehmen

(179203)

 Standort: Thedinghausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!**

Starte als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in einem **Metallunternehmen in Thedinghausen** bei einem **mittelständischen Unternehmen mit stabiler Auftragslage und gewachsenen Strukturen** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) in einem Metallunternehmen** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

**Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Personalsachbearbeiter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in einem Metallunternehmen in Thedinghausen.**

**Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!**

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter [bremen-mitte-jobs@synergie.de](mailto:bremen-mitte-jobs@synergie.de) oder unter [0421 336 299 0!](tel:04213362990)

Deine Bewerbung via WhatsApp - einfach und direkt! Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/VEL5A) (sps.pitchyou.de/VEL5A) direkt per WhatsApp bewerben - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten.**

### Deine Aufgaben

- Ganzheitliche Personalsachbearbeitung vom Eintritt bis zum Austritt
- Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern oder intern
- Pflege von Personalakten, Verträgen, Bescheinigungen und HR-Dokumenten
- Ansprechpartner für Mitarbeitende zu arbeits-, sozialversicherungs- und lohnrelevanten Fragen
- Bearbeitung von Zeitwirtschaft, Fehlzeiten, Urlaub und Abwesenheiten
- Unterstützung bei HR-Projekten, Prozessoptimierungen und Digitalisierung
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und externen Stellen

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann (m/w/d) Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, Personalsachbearbeiter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in einem Metallunternehmen ist wünschenswert
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office

- Erfahrung mit HR-Software / Entgeltabrechnungssystemen von Vorteil
- Vertrauensvolle, diskrete und serviceorientierte Arbeitsweise

#### **Wir bieten Dir**

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 20-25,- €/Std. plus aller Zuschläge:**  
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag\* (\*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Hochwertige Arbeitsschutzkleidung**
- **Persönliche Betreuung** vor Ort
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**

**Julia Osmer**

Telefon: [0421 336 299 0](tel:04213362990)

Mail: [bremen-mitte-jobs@synergie.de](mailto:bremen-mitte-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** DGB/GVP