Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

Sachbearbeiter (m/w/d)

(148518)

Standort: Düsseldorf | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 14,85 - 16,00 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Sachbearbeiter (m/w/d) in Düsseldorf**?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) in Düsseldorf** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von administrativen Aufgaben und Datenpflege
- Kommunikation mit internen Abteilungen und externen Geschäftspartnern
- Erstellung und Überwachung von Dokumenten und Berichten
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Sachbearbeitung von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bashir Kyeyune

Telefon: 089 1222388-21
Mail: callcenter-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung