

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Auftragssachbearbeiterin (m/w/d)

(169824)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Du stehst als **Auftragssachbearbeiterin (m/w/d) in Hamburg** auf Herausforderungen und Abwechslung?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Auftragssachbearbeiterin (m/w/d)** für ein internationales Logistik- und Gütertransportunternehmen in **Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von E-Mails
- Postbearbeitung
- Durchführung von Buchungen im System
- Bearbeitung, Erstellung und Erfassung Aufträgen
- Korrespondenz mit der Teamleitung
- allgemeine Bürotätigkeiten

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Logistikbereich sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Organisationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Auftragssachbearbeiterin (m/w/d/) in Hamburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Pascal Kreft

Telefon: +49 40/36957-0

Mail: hamburg-jobs@synergie.de