

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Energiewirtschaft

(127569)

📍 Standort: Gera 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,51 - 17,00 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Du hast als **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Energiewirtschaft in Gera** Lust auf Teamwork und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Energiewirtschaft** für einen der größten unabhängigen Dienstleister in der Energie/Versorgungswirtschaft – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Bedeutung für das Unternehmen

Deine Bewerbung via WhatsApp - einfach und direkt! Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/OM4WV) (sps.pitchyou.de/OM4WV) direkt per WhatsApp bewerben - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten**.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben

- Einspeisemanagement (SLP/RLM)
- Abrechnungs-/Wechselprozesse
- Kundenkontakt
- Energiedatenmanagement
- Messstellenmanagement (MSB)

Fachliche Anforderungen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung als Sachbearbeiter (m/w/d) ist wünschenswert
- Gute Kommunikation in Wort und Schrift
- Motivation zum Erlangen neuer Kenntnisse in der Energiewirtschaft
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschusszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Energiewirtschaft in Gera!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Stefanie Hamann

Telefon: +49 351/896 717-30

Mail: dresden-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Technische und kaufmännische Dienstleistungen

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 4