

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

(167432)

📍 Standort: Pinneberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 17,20 - 20,00 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Pinneberg?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** für ein mittelständisches Unternehmen **in Pinneberg** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/DFE37) (sps.pitchyou.de/DFE37) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Terminplanung,- Koordination,- und Überwachung
- Rechnungsstellung und Unterstützung in der Buchhaltung
- Auftragsannahme,- und Bearbeitung
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches Auftreten, sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein sowie eine gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Pinneberg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Nico Träger

Telefon: [04101 696 600](tel:04101696600)

Mail: pinneberg-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Organisation/Projekte/Beratung

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit