

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Büromitarbeiter (m/w/d)

(141976)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 14,85 - 16,00 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Berlin**?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Berlin**– ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Bedeutung für das Unternehmen

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/HX6XL) (sps.pitchyou.de/HX6XL) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Allgemeine Anfragen und Anliegen ggf. an die entsprechenden Abteilungen weiterleiten
- Arbeiten mit unterschiedlichen Datenbanken und dem Kunden am Telefon
- Datenerfassung, sowie Stammdatenpflege der Bestandskunden
- Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Kundenanfragen

Das bringst Du mit

- Bearbeitung von Korrespondenz und E-Mails
- Organisation von Terminen und Meetings
- Pflege von Datenbanken und Ablagesystemen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und Projekten

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Büromitarbeiter (m/w/d) in Berlin!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Bashir Kyeyune

Telefon: [089 122 23 88 21](tel:089122238821)

Mail: callcenter-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Callcenter 2, Indeed Kampagne

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: IGZ-DGB

[Impressum](#)