

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Ihnen neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Einrichtungen.

**So können wir Sie bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

## Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

**(148363)**

 Standort: Bonn  Anstellungsart(en): Vollzeit

Du stehst als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Bonn** auf Herausforderungen und Abwechslung?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)** für ein weltweit agierendes Unternehmen aus der Rüstungsindustrie in **Bonn** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Einfach über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/NLXRQ) (sps.pitchyou.de/NLXRQ) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten bewerben.**

### Deine Aufgaben

- Assistenzaufgaben für die KV-Leitung
- Protokolle schreiben
- Etiketten drucken

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmännische Assistenz (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Kaufmännische Assistenz (m/w/d) ist wünschenswert
- Microsoft Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Bonn**! Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Frank Unterstell**

Telefon: [0228 850 345 50](tel:022885034550)

Mail: [bonn-jobs@synergie.de](mailto:bonn-jobs@synergie.de)

**Abteilung(en):** Indeed Kampagne

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB