

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen - persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(183183)

📍 Standort: Ahrensböck 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Ahrensböck** bei einem führenden Hersteller von Dichtungssystemen und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Personalsachbearbeiter (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), HR-Assistent (m/w/d) oder Mitarbeiter im Personalwesen (m/w/d) in Ahrensböck.

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter luebeck-jobs@synergie.de oder unter [0451 1608 9460](tel:045116089460)!

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/7PQME) (sps.pitchyou.de/7PQME) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erfassung, Pflege und Weiterleitung von Arbeitszeiten und Stunden
- Erstellung und Aufbereitung relevanter Auswertungen und Reports
- Unterstützung im Tagesgeschäft der Personalabteilung

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Personalsachbearbeiter (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), HR-Assistent (m/w/d) oder Mitarbeiter im Personalwesen (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** ist notwendig
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Kenntnisse in Abrechnungssystemen

- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 19,00,- €/Std. plus aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachtzuschlag* (*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss** ÖPNV, **Deutschlandticket** oder **leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**

Pascal Kreft

Telefon: [0451 160 894 60](tel:045116089460)

Mail: luebeck-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)